

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
возмездного оказания вспомогательных образовательных услуг

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок предоставления вспомогательных образовательных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ИП Заровским Виктором Геннадьевичем, именуемым в дальнейшем «Исполнителем», действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации N391410568 от 09.07.2013, выданного Железнодорожным районом г. Витебска, и Заказчиком услуг, именуемый в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по тематическому заданию Заказчика оказать Услуги по сбору, обработке и структурированию данных и предоставить результат в письменном виде Заказчику (далее именуемые по тексту «Услуги»), а Заказчик обязуется принять Услуги, оказанные Исполнителем, и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
- 1.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.3. Перечень Услуг, которые должны быть оказаны в рамках настоящего Договора, период предоставления Услуг и иные условия, определяющие порядок оказания Услуг, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания Услуг, определяются по соглашению сторон в письменной форме в Заявке, подтверждающей волеизъявление Заказчика на заключение настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.
- 2.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте по следующему адресу: <http://www.allright.by> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Текст данного договора размещается также на видном месте в офисе Исполнителя для свободного ознакомления.
- 2.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 2.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Исполнитель обязан оказать Заказчику Услуги в объеме и в сроки, согласованные сторонами настоящего Договора (далее именуемые по тексту «Стороны»), а именно:
провести научные, практические и иные исследования, направленные на раскрытие тематического задания; раскрыть принципы работы с учебной литературой; произвести подбор материалов письменной работы; показать особенности использования и изложения учебного материала при подготовке письменной работы (классификация, систематизация фрагментов из учебной литературы, периодики и других источников информации, набор текста, обработка текста и его редактирование, сканирование, дизайн, верстку); подготовить макет (образец) письменной работы.
- 3.2. Исполнитель обязан оказывать Заказчику в рабочее время (за исключением выходных дней и официальных государственных праздников) консультации по телефону и/или электронной почте по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему Услуг;
- 3.3. Исполнитель обязан обеспечивать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания Услуг, либо является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.
- 3.4. Исполнитель обязан вносить за свой счет необходимые исправления и дополнения в представленную работу только в пределах выданного Заказчиком тематического задания в течение 25 календарных дней с момента передачи результата работ заказчику.
В случае, если у Заказчика возникает необходимость внесения корректировок после указанного в настоящем пункте срока, данная работа подлежит оплате в рамках дополнительно составленной заявки.
Внесение последующих изменений и дополнений, а также в случае внесения исправлений и дополнений в представленную работу, выходящих за рамки тематического задания, Исполнитель имеет право выполнить за счет Заказчика. Срок внесения необходимых исправлений и дополнений Исполнителем составляет от трех до десяти календарных дней.
- 3.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику результат работы в электронном виде, на магнитном носителе или в отпечатанном виде в кол-ве 1 экземпляра.
- 3.6. В случае необходимости Исполнитель вправе продлить срок выполнения работы в одностороннем порядке до 10 календарных дней без письменного уведомления Заказчика.
- 3.7. Исполнитель обязан осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного договора, предусмотренные законодательством, настоящим договором и дополнениями к нему.
- 3.8. Исполнитель в срок не позднее 3-х дней с момента поступления Заявки обязан сообщить Заказчику о невозможности выполнения Заявки с указанием либо без указания причин отказа. В этом случае Исполнитель обязан вернуть всю сумму внесенной Заказчиком предоплаты, указав при извещении Заказчика срок, в течение которого последний должен явиться за получением денег.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Заказчик обязан на момент оформления Заявки (Тематическое задание) полно и четко сформулировать требования, а также предоставить иную исчерпывающую информацию, необходимую Исполнителю для оказания услуг. Необходимые Исполнителю документы и материалы представляются Заказчиком только в виде копий. Если исходных данных Заказчика не достаточно и он не имеет возможности их предоставить, то недостающие исходные данные разрабатываются Исполнителем при наличии такой возможности. Исполнитель не несет ответственности за достоверность самостоятельно разработанных исходных данных.
- 4.2. Заказчик обязан предоставлять по запросу Исполнителя дополнительные исходные данные для выполнения последним условий Договора, а также оказывать содействие Исполнителю в выполнении Работ по Договору по его запросу.
- 4.2. Заказчик обязуется произвести своевременную оплату услуг Исполнителя.
- 4.3. Заказчик обязан изучить представленный макет (образец) письменной работы на предмет соответствия тематическому заданию и на основании полученной информации и знаний в соответствии с действующим законодательством подготовить работу самостоятельно с учетом требований учебного плана и программы своего учебного заведения.
- 4.4. Заказчик обязан осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного договора, предусмотренные законодательством, настоящим договором и дополнениями к нему.
- 4.5. Заказчик не в праве предъявлять Исполнителю требований относительно ненадлежащего качества оказанных услуг в случае отсутствия положительного для Заказчика результата, при использовании материалов Исполнителя в процессе самостоятельной подготовки к выполнению учебного плана соответствующего учебного заведения.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности, заказанных Заказником Услуг согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту цен, действующему непосредственно в момент выставления требования об оплате заказанных Услуг. Размер платы за оказанные услуги указывается в Заявке.
- 5.2. Прейскурант цен, действующий непосредственно в момент выставления требования об оплате заказанных Услуг, является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.3. Форма оплаты: безналичный расчет.
- 5.4. Порядок расчетов:

- 5.4.1. Исполнитель вправе потребовать внесения Заказчиком предоплаты за оказываемые услуги, размер предоплаты определяется Исполнителем.
- 5.4.2. Оставшаяся сумма вносится в момент передачи Исполнителем Заказчику результатов выполненной работы.
- 5.4.3. В отдельных случаях Исполнитель вправе потребовать у Заказчика предоплату своих услуг в размере 100%, а в случае не согласия Заказчика на данное условие отказаться от заключения договора в одностороннем порядке.
- 5.5. При изменении сроков выполнения работы по инициативе Сторон конечная стоимость результата работы может изменяться по соглашению сторон.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 6.1. При отсутствии у Заказчика критериев выполнения работы, структурной составляющей тематического задания в виде плана Исполнитель выполняет работу по своему усмотрению, соблюдая лишь предмет тематического задания и его тему.
- 6.2. Услуга считается оказанной надлежащим образом, если Заказчик не направит Исполнителю свои претензии в течение пяти дней после окончания оказания услуги, либо возникновения претензии. Датой начала оказания услуги является дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Окончание оказания услуги наступает на 25-й день с даты поступления средств оплаты за услуги на расчетный счет Исполнителя.
- 6.3. Оказание услуг Заказчику не сопровождается созданием акта выполненных работ, при отсутствии претензий по истечении 30 календарных дней с даты поступления средств оплаты за услуги на расчетный счет Исполнителя акт выполненных работ считается подписанным. Основанием для отражения в бухгалтерском учете и принятию к налоговому учету по оказанным Исполнителем Услугам являются счета на оплату Услуг. Данная практика Исполнителя соответствует разъяснению Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 21 октября 2010 г. №15-5/840/2-1-9/324.
- 6.4. По соглашению сторон допускается выполнение работ отдельными частями - в этом случае оплата производится за отдельно выполненный участок работ, принятый Заказчиком.
- 6.5. В случае прекращения работы по инициативе Заказчика последний уведомляет Исполнителя о причине и сроке прекращения действия договора внесенный Заказчиком аванс возврату не подлежит, в случае, если объем выполненных работ превышает сумму аванса, Заказчик оплачивает Исполнителю объем уже выполненной работы по предъявлению Исполнителем результатов работы.
- 6.6. В случае прекращения работы по инициативе Исполнителя, последний, уведомляет об этом Заказчика с указанием причин и возвращает ему сумму внесенной предоплаты.
- 6.7. При отказе принять уже выполненный результат работы по основаниям, не указанным в договоре, Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в полном размере.
- 6.8. В случае, если после приемки работ Заказчик выявит, что работа не соответствует оговоренным в Заявке условиям, Исполнитель обязуется в течении 15 календарных дней осуществить корректировку работы бесплатно, основываясь при этом на первоначальных данных, указанных в Заявке.
- 6.9. При передаче результатов работы Исполнителем Заказчику подтверждающим фактом является:
- посредством электронной почты (E-mail) – диалоговое окно интернет страницы, содержащее информацию об отправке файла работы на электронный адрес Заказчика;
 - при доставке работы в распечатанном виде и надлежащим способом оформленной посредством EMS-отправления – квитанция почты;
 - при доставке работы в распечатанном виде и надлежащим способом оформленной курьером – подпись Заказчика на бланке доставки.
- 6.10. В случае возникновения разногласий, предоставление услуг по Договору приостанавливается до их полного урегулирования. Разногласия разрешаются в досудебном порядке. Если неурегулированные разногласия по факту исполнения Договора разрешить с учетом положений настоящего Договора, переписки сторон не представляется возможным, то в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь стороны вправе обратиться в суд.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И АВТОРСКИХ ПРАВ

- 7.1. Исполнитель обладает охраняемым авторским правом на разработанную документацию, и передача документации Заказчику не влечет перехода авторских прав Исполнителя, если иное не установлено действующим законодательством Республики Беларусь.
- 7.2. Заказчик не имеет права передавать результат работ третьим лицам для использования ее в коммерческих целях без письменного согласия Исполнителя, поскольку Исполнитель обладает авторскими правами на результат работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность представленных Заказчиком материалов, документов, книг, методических пособий и любого другого предоставленного материала.
- 8.3. В случае если в течение 5-ти календарных дней с даты, указанной в заявке днем принятия выполненных работ Заказчик не принимает их результаты, он оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки приемки работ.
- 8.4. Исполнитель несет ответственность за качество и сроки оказания Услуги в соответствии с предметом настоящего Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов и должностных лиц, законы и иные нормативные акты компетентных органов, принятые после акцепта настоящего Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий настоящего Договора, и другие непредвиденные обстоятельства, в том числе неполадки в городской электросети, технические проблемы на транзитных узлах сети Интернет и прочие нарушения функционирования сетей передачи данных, находящихся вне сферы влияния Сторон, но не ограничиваясь указанным.
- 9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более шестидесяти календарных дней.
- 9.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более срока, указанного в п.7.3 настоящего Договора, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что обстоятельства будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

- 10.1. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.
- 10.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через 5 календарных дней после их утверждения.
- 10.3. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.
- 10.4. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://www.AllRight.by>.
- 10.5. Размещение (опубликование) текстов изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новой редакции на официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://www.AllRight.by> производится Исполнителем в срок не позднее, чем за пять календарных дней до даты вступления в силу вносимых изменений и/или дополнений.
- 10.6. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор, при этом Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически выполненный объем работы.
- 10.7. Уведомлением о расторжении настоящего Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия

10.8. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст.159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Заровский В.Г.

Телефоны: (8029) 5 98 81 75

УНП 391410568

Расчетный счет: ВУ81АКВВ30131099600192000000 В Ф-ле №200 Витебское обл. упр-е ОАО «Сбергательный банк «Беларусбанк»,

БИК: АКВВВУ21200.

юр.адрес: 210001 г.Витебск, ул. Кирова, д.16, кв. 12.

Почтовый адрес: 210017 г. Витебск, ул. Гагарина 27/1-23

Внимание! Все претензии по работе принимаются в течение 25 дней со дня передачи работы Заказчику. В этот период осуществляется не более 3 бесплатных корректировок вашего заказа в пределах первоначальных требований. Поэтому указывайте сразу все нюансы, которые важно исправить.

Правила оформления доработки:

1. Срок доработки МИНИМУМ 2-3 РАБОЧИХ дня (суббота-воскресенье, государственные праздники – выходные дни).
2. Условия доработки и желаемый срок ее выполнения принимаются ТОЛЬКО в электронном виде по адресу: mail@allright.by. Обращаем Ваше внимание, что желаемый срок – не обязывает нас сделать доработку «за ночь». НО мы обязательно постараемся учесть пожелания.
3. В теме письма обязательно укажите тему работы.
4. Условия доработки должны быть изложены четко по пунктам. (Именно в такой последовательности будет выполняться корректировка, а при необходимости даны отдельные пояснения по работе).
5. После получения доработки дата выполнения работы будет сообщена заказчику.
6. Обращаем Ваше внимание, что текст не должен содержать оскорбительные слова в сторону нашей организации. Так как каждый макет индивидуален и излагается с точки зрения, которая может не совпадать с Вашим мнением, это не означает, что работа низкого уровня.
7. Если Вы не предоставляете изначально методичку; претензии по оформлению не принимаем! если методичка изменилась – претензии также не принимаются. Корректировка осуществляется за дополнительную плату.
8. Ваши письма обрабатываются ежедневно.
9. По истечении гарантийного срока и изменении первоначальных требований доработка является платной.
10. При оформлении доработки, не соответствующей вышеуказанным пунктам – письмо может не рассматриваться.